



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 คำร้องขอหนังสือรับรอง (กรณีสำเร็จการศึกษา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง (กรณีสำเร็จการศึกษา)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....
 (ชื่อภาษาอังกฤษ).....(ตัวพิมพ์ใหญ่)

รหัสประจำตัว.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

สาขาวิชา.....วิชาโท.....

- ภาค () ปกติ ปีที่..... () กศ.บป. รุ่นที่..... () โครงการพิเศษ รุ่น.....
 ระดับ () ประกาศนียบัตร () ปริญญาตรี 2 ปี () ปริญญาตรี 4 ปี () ปริญญาตรี 5 ปี
 () ประกาศนียบัตรบัณฑิต () ปริญญาโท () ปริญญาเอก

สถานที่ติดต่อได้สะดวกบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สถานที่ทำงาน.....

เข้าศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....วุฒิเดิม(วุฒิที่ใช้สมัคร).....

มีความประสงค์ ขอนหนังสือรับรอง (กรณีสำเร็จการศึกษา)

สำเร็จการศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- (.....) 1. ขอใบแทนหนังสือรับรองคุณวุฒิ () ภาษาไทย () ภาษาอังกฤษ พร้อมแนบรูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น
 (.....) 2. ขอใบแทนใบปริญญาบัตร () ภาษาไทย พร้อมแนบรูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น
 (.....) 3. หนังสือรับรองหลักสูตร ระบุ.....

(ทั้ง 3 กรณีให้แนบสำเนาใบรายงานผลการเรียนฉบับภาษาไทย กรณีที่ 1 และ 2 ให้แนบบใบแจ้งความด้วย)

กรณีจบระดับปริญญาตรี/ปริญญาโทและปริญญาเอก ใช้รูปชุดครุย อนุปริญญาและประกาศนียบัตรใช้รูปชุดข้าราชการ
 ชุดสูทหรือรูปชุดนักศึกษา และใบเสร็จค่าธรรมเนียม ระดับปริญญาตรี อนุปริญญาประกาศนียบัตร และปริญญาโท(ภาษาไทย)
 จำนวน 100 บาท ปริญญาโท(ภาษาอังกฤษ) จำนวน 200 บาทและปริญญาเอก จำนวน 1,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

ได้ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

หมายเหตุ

- โปรดเขียนคำร้องด้วยตัวบรรจง
- ผู้ที่ไม่สามารถมาดำเนินการเองได้ ต้องมีหนังสือมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน พร้อมแนบบัตรประจำตัวของทั้ง 2 มาแสดง (ผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ)