



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
คำร้องขอใบรายงานผลการเรียน (กรณีสำเร็จการศึกษา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรายงานผลการเรียน (กรณีสำเร็จการศึกษา)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

(ชื่อภาษาอังกฤษ).....(ตัวพิมพ์ใหญ่)

รหัสประจำตัว.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

สาขาวิชา.....วิชาโท.....

ภาค ปกติ ปีที่..... กศ.บป. รุ่นที่..... โครงการพิเศษ รุ่น.....

ระดับ ประกาศนียบัตร ปริญญาตรี 2 ปี ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 5 ปี

ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก

สถานที่ติดต่อได้สะดวกบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สถานที่ทำงาน.....

เข้าศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....วุฒิเดิม(วุฒิที่ใช้สมัคร).....

มีความประสงค์ ขอใบรายงานผลการเรียน จำนวน.....ชุด

สำเร็จการศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....) 1. ขอใบรายงานผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) พร้อมแนบรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น

(.....) 2. ขอใบรายงานผลการเรียน (ฉบับภาษาอังกฤษ) พร้อมแนบรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น

กรณีจบระดับปริญญาตรี/ปริญญาโทและปริญญาเอก ใช้รูปชุดครูช อนุปริญญาและประกาศนียบัตรใช้รูปชุดข้าราชการ ชุดสูทหรือรูปชุดนักศึกษาและใบเสร็จค่าธรรมเนียม ระดับปริญญาตรี อนุปริญญาประกาศนียบัตร และปริญญาโท (ภาษาไทย) จำนวน 100 บาท ปริญญาโท(ภาษาอังกฤษ) จำนวน 200 บาท และปริญญาเอก จำนวน 1,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ที่ยื่นคำร้อง

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

ได้ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ

- นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาใหม่ การขอเอกสารข้างต้นไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม หากสูญหาย หรือมาขึ้นคำร้องขอใหม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมชุดละ 100 บาท (ระดับปริญญาตรี) โปรดเขียนคำร้องด้วยตัวบรรจงและครบถ้วน
- ผู้ที่ไม่สามารถมาดำเนินการเองได้ ต้องมีหนังสือมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน พร้อมแนบบัตรประจำตัวของทั้ง 2 มาแสดง (ผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ)