



คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

สสท.17

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....(กรณีที่เปลี่ยนชื่อให้เขียนชื่อใหม่และวงเล็บชื่อเก่าไว้ด้วย)

(เขียนชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เป็นนักศึกษาภาค () ปกติ เข้าเรียนปี พ.ศ..... () กศ.บป. รุ่น..... รหัสบัตรประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สาย () การศึกษา () วิทยาศาสตร์ () ศิลปศาสตร์ () บริหารธุรกิจ () นิติศาสตร์ () บัญชี () รัฐประศาสนศาสตร์

() เทคโนโลยี () ศิลปกรรม () แพทย์แผนไทย () นิเทศศาสตร์ () วิศวกรรมศาสตร์ () เศรษฐศาสตร์

สาขาวิชา.....วิชาโท.....

หลักสูตร () ปริญญาตรี 4 ปี () ปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน) () ปริญญาตรี 5 ปี

วุฒิเดิม.....สาขา.....(วุฒิที่ใช้สมัครเข้าศึกษา/โปรดระบุสาขาที่จบด้วย)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่...../.....

เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วคาดว่าจะประกอบอาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจส่วนตัว ศึกษาต่อ อื่นๆ ระบุ.....

(ลงชื่อ).....นักศึกษาที่ยื่นคำร้อง
(.....)

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงนาม.....

(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา () ความประพฤติเรียบร้อย สมควรเสนอเพื่ออนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

() ความประพฤติไม่เรียบร้อย () อื่นๆ.....

ลงนาม.....

(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

นักศึกษาได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต จำนวน 500 บาท (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรี) ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

ลงนาม.....

(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ความเห็นของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....

() จบเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() ไม่จบ เหตุผลที่ไม่จบ.....

ลงนาม.....

(.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ค่าลงทะเบียนเรียน ครบ

ไม่ครบ

ค่ารักษาสุขภาพ ครบ

ไม่ครบ

หมายเหตุ

1. นักศึกษาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา
 2. นักศึกษา 4 ปี (เทียบโอน) ให้แนบบรรายงานผลการเรียน (Transcript) อนุปริญญาด้วย
 3. นักศึกษาที่เปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบบสำเนาใบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ หรือทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่ามาด้วย
 4. ให้เขียนข้อมูลทุกอย่างให้ชัดเจน อ่านง่าย และถูกต้องด้วยตนเอง (กรณีมีมติให้แนบหนังสือกำกับขมาด้วย)
- สถานที่ที่ติดต่อได้หลังสำเร็จการศึกษาแล้ว (โทรศัพท์.....) โปรดเขียนชื่อและที่อยู่ให้ถูกต้องชัดเจน มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับหนังสือติดต่อแจ้ง
หมายกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ส่ง

ชื่อ.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

***** แนบเอกสาร *****

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 นิ้ว อย่างละ 2 รูป (พร้อมตัดขอบใส่ซอง)

ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมคำร้องขอใบรายงานผลการเรียนและหนังสือรับรองคุณวุฒิ / สำนักส่งเสริมวิชาการทะเบียนและวัดผลไม่รับคำร้องที่ยื่นหลังกำหนด

(นักศึกษาที่แจ้งจบแล้วไม่จำเป็นต้องแจ้งจบใหม่ทุกครั้ง)



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
คำร้องขอใบรายงานผลการเรียนและหนังสือรับรองคุณวุฒิ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรายงานผลการเรียนและหนังสือรับรองคุณวุฒิ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ด้วยข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....

(เขียนชื่อภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

สาขาวิชา.....วิชาโท.....

ภาค () ปกติ ปีที่..... () กศ.บป. รุ่นที่..... () โครงการพิเศษ รุ่น.....

ระดับ () ปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอน) () ปริญญาตรี 4 ปี () ปริญญาตรี 5 ปี

สถานที่ติดต่อได้สะดวกบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

เข้าศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....วุฒิเดิม(วุฒิที่ใช้สมัคร).....

มีความประสงค์ ขอใบรายงานผลการเรียนและหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ชุด พร้อมกันนี้ได้แนบบรูปถ่าย 1 นิ้ว
จำนวน 2 แผ่น และ 2 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษาที่ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเหตุ

- นักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา โปรดเขียนคำร้องด้วยตัวบรรจง
- นักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา การขอเอกสารข้างต้นไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม หากสูญหาย หรือมายื่นคำร้องขอใหม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมชุดละ 100 บาท
- ผู้ที่ไม่สามารถมาดำเนินการเองได้ ต้องมีหนังสือมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน พร้อมแนบบัตรประจำตัวของทั้ง 2 มาแสดง (ผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ)
- นักศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา แนบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา